



Date: 12 août 2016

Réf. : RFQ/16/120

**Objet : Appel d'offres pour l'acquisition de services hôteliers et de restauration à Yamoussoukro, Côte d'Ivoire**

## INTRODUCTION

La Fondation Internationale pour les Systèmes électoraux (IFES), invite toutes entreprises intéressées à participer à cet appel d'offres. Le dossier d'appel d'offre contient les exigences relatives à l'hébergement, à la disponibilité de salles de conférence, frais de repas, à l'accès à l'internet et aux autres critères de performance.

## DESCRIPTION

IFES— Côte d'Ivoire est à la recherche d'hôtels pour la réservation de services d'hôtellerie à Yamoussoukro, comprenant l'hébergement, les salles de conférence, les repas, et l'accès à l'internet.

Chaque soumissionnaire est appelé à soumettre une offre correspondant aux services hôteliers et frais de restauration décrits dans le tableau ci-dessous.

Chambres d'hôtel (2 – 7 octobre 2016)					
No.	Services	Qté.	Unité	Durée	Temps
1.	Fourniture de 35 chambres standard pour 5 nuits <b>(2 - 6 octobre 2016)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Petit déjeuner complémentaire</li><li>• Connexion internet par wifi disponible</li><li>• Climatisé</li><li>• Table et chaise de bureau</li></ul>	35	chambre	5	nuitée
2.	Fourniture de 4 chambres standard pour 1 nuit <b>(7 octobre 2016)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Petit déjeuner complémentaire</li><li>• Connexion internet par wifi disponible</li><li>• Climatisé</li><li>• Table et chaise de bureau</li></ul>	4	chambre	1	nuitée

[Suite à la page suivante](#)

Pause-café et déjeuner pour 35 personnes (3 – 6 octobre 2016)					
No.	Services	Qté.	Unité	Durée	Temps
1.	Pause-café vers 10 h et 15 h	35	personne	4	jour
2.	Déjeuner (Entrée, Plat de résistance et dessert vers 13 h)	35	personne	4	jour
3.	2 petites bouteilles d'eau minérale (50 cl) par participant (35 participants)	70	bouteilles	4	jour
Salles de conférence (3-6 octobre 2016)					
No.	Services	Qté.	Unité	Durée	Temps
1.	Salle de conférence <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doit pouvoir contenir 35 personnes avec configuration en U</li> <li>• Equipement électronique (écran, projecteur, microphones, haut-parleur)</li> <li>• Panneau d'affichage</li> <li>• Système de sonorisation</li> <li>• Climatisation</li> <li>• Accès internet par Wifi compris</li> </ul>	1	salle	4	jour

## ÉVALUATION DES OFFRES

IFES évaluera les offres sur la base des critères suivants:

1. Prix	45%
2. Installations et services offerts (compatibilité avec les exigences de l'appel d'offres)	40%
3. Expériences préalables	15%

### Critères d'attribution:

Dépasse les critères considérablement	5 Points
Dépasse les critères légèrement	4 Points
Répond aux critères	3 Points
Répond à certains critères mais non à tous	2 Points
Ne répond pas aux critères	1 point

## CALENDRIER DES ÉVÉNEMENTS

Émission de la demande de soumission	12 août 2016
Délai limite pour les questions	17 août 2016, à 17h00 heure locale de Côte d'Ivoire
Réponses d'IFES	19 août 2016
Clôture de la demande de soumission	26 août 2016, Jusqu'à 17h00 heure locale de Côte d'Ivoire

Toutes les offres devront être transmises via email/courrier électronique à Mme. Salima Wiggins, à [swiggins@ifes.org](mailto:swiggins@ifes.org) et à Mme. Jenny Xu, à [jxu@ifes.org](mailto:jxu@ifes.org) ou sous forme de soumission papier cachetée, sur le papier à en-tête de la société et comprendre les coordonnées du contact à la société et l'adresse de la société. La préférence sera accordée aux soumissions présentées par courrier électronique, toutefois, les soumissions cachetées pourront être livrées par messenger

au Bureau d'IFES en Côte d'Ivoire à l'adresse suivante—IFES/Côte d'Ivoire, S/C Commission Electorale Indépendante (CEI), Abidjan Cocody II Plateaux, Route du Zoo, Côte d'Ivoire—jusqu'à 26 août 2016 avant 17h00 heure locale de Côte d'Ivoire.

**Pour la soumission par courrier électronique, indiquer « RFQ/16/120 » et le nom du soumissionnaire dans la ligne Objet.**

## CONDITIONS GÉNÉRALES

1. Les prix indiqués devront être valides pendant toute la durée du contrat.
2. Les prix unitaires sont nécessaires et en cas de divergences entre le prix unitaire et le prix total, le prix unitaire sera pris comme base de référence dans l'évaluation.
3. Tous les achats seront soumis aux obligations contractuelles d'IFES et dépendront de la disponibilité du financement des donateurs.
4. IFES se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute remise de prix ou d'arrêter le processus d'achat à tout moment, sans spécifier de raison et ne porte de responsabilité.
5. IFES se réserve le droit d'accepter tout le devis ou une partie du devis lors de la passation de la commande.
6. Toutes les informations présentées par IFES dans cette demande de soumissions sont fournies de bonne foi. Des points spécifiques peuvent être modifiés à tout moment. IFES ne certifie en rien que les différents points ne comportent aucune erreur. IFES n'est ni responsable ni redevable de l'utilisation de ces informations ou des doléances qui pourraient en résulter.
7. IFES se réserve le droit d'exiger de tout soumissionnaire qu'il conclue un accord de non-divulgence.
8. La demande de soumissions n'oblige pas IFES à payer quelques coûts que ce soit, de quelque nature que ce soit, subis par le soumissionnaire ou un tiers quelconque, dans le cadre de la réponse. Toutes les réponses et les documents pertinents deviendront la propriété d'IFES, sous réserve de demandes de confidentialité à l'égard de la réponse et des documents pertinents.

**IFES n'a aucune tolérance pour la fraude. La fraude est un acte ou une omission qui trompe intentionnellement, tente d'induire en erreur, sert à obtenir un avantage ou à éviter une obligation. En cas de suspicions de fraude liées aux projets, aux contrats ou aux activités de l'IFES, veuillez contacter l'IFES Compliance Hotline à [compliance@ifes.org](mailto:compliance@ifes.org) ou au +1 202-350-6791.**

## FORME/CONTENU DE LA REPONSE

Tous les devis :

1. Seront en anglais ou en français.
2. **Inclure le Bordereau de prix: Tableau 1 (ci-dessous). Modèle de devis, dûment rempli, et soumis uniquement sur le papier à en-tête officiel du soumissionnaire. Les soumissionnaires doivent accepter de garantir la validité de leurs prix pendant 60 jours civils minimum. Les prix doivent être en franc CFA (XOF).**
3. Comprendront une soumission détaillée pour les services répertoriés ci-dessus
4. Contendront les coûts détaillés en monnaie locale avec les taxes et frais applicables clairement identifiés.
5. Comprendront des informations générales sur les antécédents et l'expérience du soumissionnaire, sa brochure, sa liste de clients précédents (y compris les informations de contact).
6. Comprendront le nom, l'adresse électronique et le numéro de téléphone de la personne à contacter pour faciliter la communication entre IFES et le soumissionnaire.

7. Toutes les questions et les réponses devront se conformer au calendrier indiqué ci-dessus et seront adressées à Mme. Salima Wiggins à [swiggins@ifes.org](mailto:swiggins@ifes.org) et à Mme. Jenny Xu à [jxu@ifes.org](mailto:jxu@ifes.org).

**Tableau 1: Bordereau de prix**

Chambres d'hôtel (2 – 7 octobre 2016)							
No.	Services	Qté.	Unité	Durée	Temps	Prix unitaire (XOF)	Prix total (XOF)
1.	Fourniture de 35 chambres standard pour 5 nuits <b>(2 - 6 octobre 2016)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Petit déjeuner complémentaire</li> <li>Connexion internet par wifi disponible</li> <li>Climatisé</li> <li>Table et chaise de bureau</li> </ul>	35	chambre	5	nuitée		
2.	Fourniture de 4 chambres standard pour 1 nuit <b>(7 octobre 2016)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Petit déjeuner complémentaire</li> <li>Connexion internet par wifi disponible</li> <li>Climatisé</li> <li>Table et chaise de bureau</li> </ul>	4	chambre	1	nuitée		
Pause-café et déjeuner pour 35 personnes (3 – 6 octobre 2016)							
No.	Services	Qté.	Unité	Durée	Temps	Prix unitaire (XOF)	Prix total (XOF)
1.	Pause-café vers 10 h et 15 h	35	personne	4	jour		
2.	Déjeuner (Entrée, Plat de résistance et dessert vers 13 h)	35	personne	4	jour		
3.	2 petites bouteilles d'eau minérale (50 cl) par participant (35 participants)	70	bouteilles	4	jour		
Salles de conférence (3-6 octobre 2016)							
No.	Services	Qté.	Unité	Durée	Temps	Prix unitaire (XOF)	Prix total (XOF)
1.	Salle de conference <ul style="list-style-type: none"> <li>Doit pouvoir contenir 35 personnes avec configuration en U</li> <li>Equipement électronique (A/V) (écran, projecteur, microphones, haut-parleur)</li> <li>Panneau d'affichage</li> <li>Système de sonorisation</li> <li>Climatisation</li> <li>Accès internet par Wifi compris</li> </ul>	1	salle	4	jour		
						<b>Sous-Total</b>	
						<b>Frais de service (le cas échéant)</b>	
						<b>Taxe</b>	
						<b>Total</b>	