

Date Printed: 04/20/2009

JTS Box Number: IFES_64
Tab Number: 119
Document Title: Modszertani Ajanlas A..
Document Date: 1994
Document Country: Hungary
Document Language: Hungarian
IFES ID: CE00839

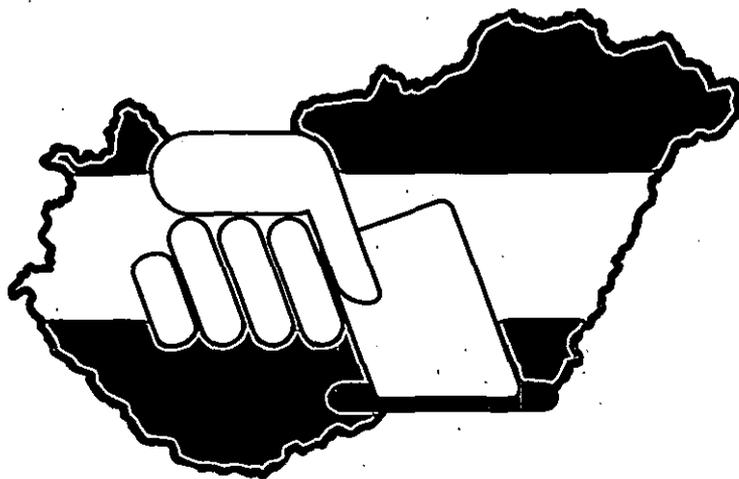


* 3 8 8 3 6 9 E 1 - 2 F E D - 4 5 4 0 - 9 8 E E - 6 F D 9 4 F 2 E 6 4 7 F *

VÁLASZTÁSI FÜZETEK

4.

**MÓDSZERTANI AJÁNLÁS A
VÁLASZTÁSI INFORMÁCIÓS SZOLGÁLAT
FELÁLLÍTÁSÁRA ÉS MŰKÖDTETÉSÉRE**



BELÜGYMINISZTERIUM

ORSZÁGOS VÁLASZTÁSI IRODA

Választási Információk az önkormányzatoknál

Minden polgármesteri hivatal tájékoztatást ad:

1. Választók névjegyzékének elkészítéséről, kopogtató cédulák kézbesítéséről,
2. Ajánlószelvények gyűjtésének módjáról,
3. Szavazókörök kialakításáról, a szavazókörök címéről,
4. A szavazás módjáról,
5. A mozgóurnás szavazásról,
6. Szavazás szavazóköri eredményéről
7. Határidőkről, hatánapokról.

Országgyűlési egyéni választókerület székhelyén működő polgármesteri hivatalok tájékoztatást adnak:

1. A választókerülethez tartozó településekről,
2. A 750 ajánlószelvény benyújtásának módjáról,
3. Az egyéni jelölt bejelentésének feltételeiről,
4. A választási bizottságba delegált személy bejelentésének, az eskütétel időpontjáról,
5. A választás előzetes és végleges eredményéről,
6. A választási bizottság címéről, telefonszámáról,
7. A választási bizottság döntéseiről,
8. Határidőkről, hatánapokról,

Fővárosi, megyei közgyűlés hivatala (főjegyző) tájékoztatást ad:

1. A területi választókerületbe tartozó településekről,
 2. A területi pártlista indítás feltételeiről,
 3. A választási bizottságba delegált személyek bejelentésének és az eskütétel időpontjáról.
 4. A területi választókerület előzetes és végleges eredményéről,
 5. A választási bizottság címéről és telefonszámáról,
 6. A választási bizottság döntéseiről,
 7. Határidőkről, hatánapokról.
-

**Módszertani ajánlás a
Választási Információs Szolgálat
felállítására és működtetésére**

Készítette az

ÁSZSZ Informatikai Rt.

Budapest, 1994. február

1119 Budapest, Andor u. 47-49.

**Telefon: 162-06-32
Telefax: 185-32-36**

BEVEZETŐ

A Magyar Köztársaság Elnöke 1994. május 8-ára kitűzte az országgyűlési képviselők általános választását. A polgárok ismét megválasztják az országgyűlési képviselőket, a törvényhozás tagjait. E demokratikus alapjog gyakorlásának érdekében a köztisztviselők és közalkalmazottak megkezdték a szavazás előkészítését és lebonyolítását. Természetesen megkezdődött a politikai pártok választással foglalkozó aktivistáinak munkája is. Az állampolgárok hamarosan a választási kampány ösztüzében találják magukat, véleményüket és szándékaikat számtalan módon próbálják majd a politikai küzdelemben befolyásolni.

Mindezen politikai forgatagban nekünk - a pártsemleges közigazgatási dolgozóknak - nem szabad elfelejtkeznünk arról a fő szabályról, hogy a választásnak csak akkor van valós tartalmi értéke, ha az alapvető normákat mindenki betartja. Ehhez viszont a jelölteknek, a pártoknak, a kampányban résztvevő segítőknek és a választópolgároknak ismerni kell jogaikat, lehetőségeiket, a közigazgatásnak információt kell szolgáltatni részükre.

Biztosra vehető, hogy a polgármesteri hivatalok felé számtalan kérdés, probléma, alapvető információt kutató érdeklődés érkezik, amelyek teljesítése elől nincs lehetőség elzárkózni, sőt lehetőség szerint elébe kell menni az előre várható kérdéseknek.

E tájékoztató (információs) munka segítségével elkészítettünk egy módszertani útmutatót, melyet minden választási munkacsoport - függetlenül a település nagyságától - napi munkájában használhat.

Remélem, hogy a leírt javaslat - a helyi sajátosságokhoz való igazítás után - eredményesen járul majd hozzá a választási előkészítő munka hatékony elvégzéséhez.

Végezetül kívánok minden köztisztviselőnek és közalkalmazottnak erőt és egészséget az előttünk álló feladatok elvégzéséhez. Hiszem, hogy tevékenységünkkel hozzájárulunk ahhoz, hogy Magyarország demokratikus intézményrendszere kiteljesedjék, betölthesse hivatását.

Dr. Tóth Zoltán
BM Országos Választási Iroda
vezetője

Tartalomjegyzék

1.	A Választási információs szolgálat (VISZ) célja és feladata:	3
2.	A VISZ által nyújtott információk köre .	4
3.	A választópolgárok tájékoztatásának megszervezése, a tájékoztatás működése :	6
	3.1 A VISZ létrehozása .	6
	3.2 A VISZ szervezetek .	7
	3.3 A VISZ működése .	8
	3.4 A tájékoztatás dokumentálása .	9
	3.5 A tájékoztatás személyi feltételei .	13
	3.6 A tájékoztatás tárgyi feltételei .	13
	3.7 A tájékoztatás pénzügyi feltételei .	13
4.	A VISZ információkkal való ellátása .	14
	4.1 Az információk forrásai témánként .	14
	4.2 Az információforrások leírása .	15
5.	A választópolgárok tájékoztatása a VISZ működéséről .	17
	5.1 Országos tájékoztatás .	17
	5.2 Helyi tájékoztatás .	17

Melléklet

Választási tájékoztatási napló

1. A Választási információs szolgálat célja és feladatai

A Választási törvény IX. fejezete rendelkezik a választási eljárás nyilvánosságáról.

A IX. fejezet 41§. (3.) bekezdése így szól:

" A választási szervek kötelesek gondoskodni arról, hogy a választó polgárok a választási törvény rendelkezéseiről, a szavazás módjáról általános tájékoztatást és kérdéseikre felvilágosítást kapjanak."

A törvény nem tér ki arra, hogy ezt a feladatot a választási szervek milyen módon oldják meg. A választási törvény a választási feladatok helyi végrehajtóiként a Polgármesteri Hivatalokat jelöli ki. Mivel a Polgármesteri Hivatalok e feladatuknál fogva a választással kapcsolatos információk nagy részének birtokában vannak, másrészt minden választópolgár számára a lakóhelyén elérhetők, így lehet feladatuk a választópolgárok tájékoztatása is.

Azt a célt, hogy a választópolgárok tájékoztatása a törvény rendelkezésének megfelelően, szervezett keretek között történhessen, valamint, hogy a Polgármesteri Hivatalok kellő segítséget kapjanak tájékoztató munkájukhoz szolgálja a **Választási információs szolgálatok** (a továbbiakban **VISZ**) hálózatának kialakítása.

A VISZ feladata, hogy az állampolgároknak a választással kapcsolatban személyesen, telefonon, faxon vagy írásban feltett kérdéseire választ adjon.

Ez a leírás segítséget ad a Polgármesteri Hivataloknak a VISZ megszervezéséhez, ajánlásokat tartalmaz a VISZ kialakítására, működésére nézve, megfogalmazza az információk körét, leírja a VISZ információval való ellátását.

2. A VISZ által nyújtott információk köre

2.1 A választással összefüggő általános információk

A választással összefüggő országosan egységes általános információk, **jogi tanácsadás** formájában

2.2 Országos technikai információ

- Országos választási szevek címei, telefonjai.
- Jogorvoslati helyek.
- Országos egyéni választókerületek száma, helye.
- Melyik település melyik egyéni választókerületbe tartozik.
- Választási bizottságok székhelye, címe.
- Országos listát állító pártok jegyzéke (április 8. után).

2.3 Választással összefüggő helyi információk

Megyén belüli információk arról, hogy melyik település melyik egyéni választókerületbe tartozik.

Településen belüli információk: hol vannak a szavazókörök, milyen lakcímek mely szavazókörökhöz tartoznak, mik a szavazókörök címei, hol vannak a választási szervek, hogyan lehet őket elérni.

2.4 Névjegyzékkel kapcsolatos információk

Az állampolgár benne van, nincs benne, miért nincs benne. Kérdéses esetben a jegyző adhat felvilágosítást.

2.5 Jelöléssel és a jelöltekkel kapcsolatos információk

Hogy jelölhetnek, kik jelölhetnek, az ajánlási szelvények kezelése.

A nyilvántartásba vett jelöltek az egyéni választókerületben; fővárosi, megyei listát állító pártok jegyzéke (április 8. után). A jelöltek névsora az országgyűlési egyéni választókerületi székhely polgármesteri hivatalából szerezhető be.

2.6 Választási naptár

- A választás konkrét dátumához kötött országosan egységes időpontok: névjegyzék kifüggesztése, a választás időpontja, a második forduló időpontja, stb.
- A helyi időpontok: egyes jelölteknek mikor, hol van a választási gyűlése stb.

2.7 Választási eredmények információi

Az Országos Választási Bizottság - fővárosi, megyei területi választási bizottság és az egyéni választókerület székhelyén működő választási bizottság - közleménye alapján.

3. A választópolgárok tájékoztatásának megszervezése, a tájékoztatás működése

3.1 A VISZ létrehozása

A választópolgárok tájékoztatását minden településen biztosítani kell. A tájékoztatási igények mennyiségétől függ, hogy milyen keretek között, milyen szervezeti formában lehet gazdaságosan, de az igényeket megfelelően kielégítve ellátni ezt a feladatot. A tájékoztatási igények mennyisége függhet a lakosság számától, de egyéb tényezőktől, pl. a lakosság összetételétől is.

Az állampolgárok tájékoztatását szervezett formában ellátó VISZ kialakítása nem kötelező. A Polgármesteri Hivatalok ehhez külön anyagi támogatást nem kapnak. A Belügyminisztérium a Polgármesteri Hivatalok tájékoztató munkáját azzal segíti, hogy ajánlásokat tesz a VISZ kialakítására és működésére vonatkozóan, leírja a tájékoztatásra szolgáló információk körét, azok forrásait, különböző kiadványokkal segíti a tájékoztatást, létrehoz vagy megbíz egy szervezetet amely elvégzi a tájékoztató anyagok és a központi információk szétküldését.

Ajánlások a tájékoztatás megszervezésére:

1. változat.

Az önkormányzat nem hoz létre külön szervezetet a VISZ céljaira.

A tájékoztatási feladatokat a Polgármesteri Hivatal azon alkalmazottja látja el, aki egyébként is a választási ügyekkel foglalkozik. Munkája során a részleg működési szabályai szerint kell eljárnia, kiegészítve az állampolgárok tájékoztatására vonatkozó szabályokkal.

2.változat.

VISZ szervezet létrehozása a Polgármesteri Hivatalon belül.

A Polgármesteri Hivatalon belül külön szervezetet hoznak létre az állampolgárok tájékoztatására VISZ névvel. Ez működhet a Polgármesteri Hivatalon belül önálló szervezetként vagy az ügyfélszolgálat részeként.

A település nagyság és a javasolt szervezeti forma

Állandó lakosok száma	Javasolt szervezeti forma
5000 fő alatti	1. változat
5000 fő felett	2. változat

3 - 1 táblázat

3.2 A VISZ szervezetek

3.2.1 A Polgármesteri Hivatalon belül, nem külön szervezatként működő VISZ

Az állampolgárok tájékoztatását a választási ügyekkel foglalkozó ügyintéző látja el.

Szakmai kérdésekben a Polgármesteri Hivatal választási ügyekkel megbízott felelős vezetője a felettese.

A választási törvénynek, a helyi információknak hivatalánál fogva birtokában van. Az országos információkat, tájékoztatókat kell átvennie az ügyiratkezelés szabályainak megfelelően, illetőleg az országos napilapokból, más szakmai kiadványokból gyűjthet öntevékenyen információkat.

3.2.2 A Polgármesteri Hivatalon belül külön szervezatként működő VISZ

- Az Ügyfélszolgálaton belül működő VISZ:

A VISZ-ben dolgozó ügyintézők felettese az Ügyfélszolgálat vezetője, szakmai vezetője a Polgármesteri Hivatal választási ügyekkel megbízott felelős vezetője.

- **A Polgármesteri Hivatalon belül önálló szervezetként működő VISZ.**

Ha több személy látja el a feladatot, ki kell nevezni a felelős vezetőt.

Szervezetileg a VISZ a jegyző alá tartozik, szakmai szempontból a Polgármesteri Hivatal választási ügyekkel megbízott felelős vezetője a felettese.

A VISZ mindkét esetben a helyi információkat a Polgármesteri Hivatal választási részlegétől kapja és veszi át az ügyiratkezelés szabályainak megfelelően.

3.3 A tájékoztatás működése

A tájékoztatás működésére, legyen az külön feladat vagy szervezet, a következő általános szabályok érvényesek.

- A szervezet, vagy a kijelölt ügyintéző feladata ideiglenes jellegű. Működése a választást megelőző 90. naptól a választás végleges eredményének kihirdetéséig tart.
- A felfogadási időt, lehetőség szerint, az egyéb felfogadási idők, (ügyfélszolgálat, ügyfélszolgálati iroda) szerint kell kialakítani.
- Működtetésével lehetőleg a választási kérdésekben jártas személyt, vagy személyeket kell megbízni.
- A tájékoztatást végző ügyintézőket ki kell oktatni a tájékoztatás módjáról, témaköreiről, dokumentálásáról.
- Ha valamely állampolgár olyan kérdést tesz fel, amelyre a tájékoztatással megbízott ügyintéző, vagy VISZ nem tud választ adni, akkor a kérdést továbbítani kell a Polgármesteri Hivatal választási munkacsoportjához. Ha a kérdésre itt sem tudnak választ adni, akkor a területileg illetékes választási bizottságot kell megkeresni. A nyilvántartásban fel kell tüntetni a kérdés továbbítását.
- Az ügyintézőnek külön gondot kell fordítani, és erre az állampolgár figyelmét is felhívni, az olyan ügyekre, amelyek esetében a határidő mulasztása jogvesztő.

- A tájékoztatást végző ügyintézők a részükre átadott adatokat kötelesek a Választási Törvényben megadott adatvédelmi szabályok szerint kezelni.
- A tájékoztató tevékenységről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás vezetésének és összesítésének szabályait a 3.4 fejezet tartalmazza.
- A VISZ működésének befejeztekor jelentést kell készíteni a BM felé a VISZ működéséről. Ennek tartalmaznia kell a nyilvántartás összesítését, valamint esetleges írásos észrevételeket, amelyek a VISZ működése során felmerültek.

3.4 A tájékoztatás dokumentálása

A VISZ tevékenységéről, illetve a tájékoztatásról nyilvántartást kell vezetni. Így reklamáció esetén az állampolgár kérdése, a rá adott válasz, vagy intézkedés visszakereshető. A nyilvántartás összesítése és összegyűjtése lehetővé teszi a tájékoztatás működésének későbbi elemzését.

A nyilvántartás vezetésére a Választási tájékoztatási napló szolgál amelyet a melléklet tartalmaz. Kitöltését a 3-2. táblázatban leírtak szerint kell végezni. A napló része egy összesítőlap is. Ezt a VISZ működésének befejeztekor kell kitölteni és a VISZ-t támogató szervezetnek továbbítani a választást befejezte után, két héten belül.

A választási tájékoztatási napló adattartalma és kitöltése

Oszlop	Megnevezés	Tartalom
1.	Sorszám	Folyamatos sorszám a kérdések sorrendjében
2.	Ügyintéző	Az ügyintéző neve
3.	Dátum	A kérdezés dátuma
4.	Kérdező neve, lakcíme	A kérdező neve, lakcíme
5.	A kérdés formája	Az 3-3. táblázat szerint a forma sorszámát kell beírni.
6.	Téma	A 3-4. táblázat szerint a téma sorszámát kell beírni.
7.	Kezelés	A 3-5. számú táblázat szerint a kezelés sorszámát kell beírni.
8.	Megjegyzés	Az ügyintéző megjegyzése. Pl. a felsőbb szervtől válasz érkezett, utólag reklamáltak, információ hiányzik, stb.

3 - 2. táblázat

A kérdés formája

Sorszám	Megnevezés
1.	Személyesen
2.	Telefonon
3.	Telefaxon
4.	Írásban

3 - 3. táblázat

Téma

Sorszám	A téma megnevezése
1.	A választással összefüggő általános információk
2.	Országos technikai információk
3.	Helyi információk
4.	Névjegyzékkel kapcsolatos információk
5.	Jelöléssel és jelöltekkel kapcsolatos információk
6.	Választási naptár
7.	Választási eredmények

3 - 4. táblázat

Kezelés

Sorszám	A kezelés módja
1.	Válaszadás szóban
2.	Válaszadás telefonon
3.	Válaszadás telefaxon
4.	Válaszadás írásban
5.	Kérdés továbbítva a jegyzőnek
6.	Kérdés továbbítva a Polgármesteri Hivataban működő munkacsoporthoz
7.	Kérdés továbbítva a területileg illetékes választási bizottsághoz
8.	Kérdés továbbítva az Országos Választási Bizottsághoz
9.	Kérdés továbbítva a Választási és Jogi Tájékoztató Irodához

3 - 5. táblázat

3.5 A tájékoztatás személyi feltételei.

A tájékoztatással lehetőség szerint a választási ügyekben jártas ügyintézőt kell megbízni. A tevékenység megkezdése előtt az ügyintézőt, vagy ügyintézőket ki kell oktatni a tájékoztatás módjáról, témaköreiről, a dokumentálás módjáról. Az oktatást a Polgármesteri Hivatalokba kiküldött tájékoztatóból, a választási törvényből, valamint a törvényre vonatkozó rendeletekből kell tartani.

3.6 A tájékoztatás tárgyi feltételei.

A tájékoztatást végző, vagy ahol külön VISZ szervezetet alakítottak ki, a VISZ részére olyan feltételeket kell teremteni, hogy az ügyintéző megfelelő körülmények között fogadhassa a személyesen megjelenő állampolgárokat és adhassa meg nekik a tájékoztatást. Ez lehet külön helyiség, vagy egy olyan helyiség amelyben egyéb tevékenységeket is végeznek ugyan, de az állampolgár fogadása megoldható. A Polgármesteri Hivatalon belül eligazító tábla tájékoztassa az érdeklődőt, a helyiségen tábla jelezze a VISZ, vagy a tájékoztatás működését, felfogadási idejét.

3.7 A tájékoztatás pénzügyi feltételei

A tájékoztatás pénzügyi feltételeit a Polgármesteri Hivataloknak kell biztosítani.

4. A VISZ információkkal való ellátása.

4.1 Az információk forrásai témánként

A VISZ-eknek, bármely szervezeti formában működjenek is, a 2. fejezetben felsorolt információk nyújtására kell felkészülniük. Az alábbi fejezetben az információk forrását és a hozzájuk jutás módját adjuk meg a 2. fejezetben felsorolt témakörökre.

Témakörök	Információ forrás
A választással összefüggő általános információk	Választási törvény
Országos technikai információk	Választási törvény, Országos információk
Választással összefüggő helyi információk	Helyi információk
Névjegyzékkel kapcsolatos információk	Választási törvény Névjegyzék, vitás kérdésekben a jegyző
Jelöléssel és a jelöltekkel kapcsolatos információk	Választási törvény Jelöltek listája
Választási naptár	Választási törvény Országos információk Helyi információk
Választási eredmények információi	Hivatalos közlemények

4 - 1. táblázat

4.2 Az információforrások leírása

4.2.1 Választási törvény és a hozzá kapcsolódó rendeletek

A választási törvényt a VISZ rendelkezésére kell bocsátani. Egyéb, a jogi tanácsadást segítő kiadványok lehetnek: A választási törvény indoklása, értelmezése, Kérdezz-felelek a választási törvényről, a választási törvény végrehajtására kiadott rendeletek, stb. Ha a helyi VISZ az állampolgár kérdésére nem tud választ adni, akkor gondoskodni kell arról hogy az állampolgár kérdésével olyan fórumhoz fordulhasson, ahol választ kap. Ez a fórum lehet a választók névjegyzékével kapcsolatos ügyekben a jegyző, egyéb ügyekben az illetékes választási bizottság. Értelmezési gondok, vagy vitás kérdések esetén az Országos Választási Tájékoztató Irodához lehet fordulni.

Az ügyintézőnek külön gondot kell fordítani - és erre az állampolgár figyelmét is felhívni - az olyan ügyekre, amelyek esetében a határidő mulasztása jogvesztő.

4.2.2 Országos információk

Az országos információkat a BM Választási és Informatikai Főosztálya állítja össze, és a VISZ-t támogató szervezet juttatja el a Polgármesteri Hivatalokba.

4.2.3 Helyi információk

A Polgármesteri Hivatal választási ügyekkel megbízott felelős vezetője gondoskodik a VISZ helyi információkkal való ellátásáról.

4.2.4 Névjegyzék

A választási törvény szerint a jegyző a választás kitűzésétől számított 27 napon belül elkészíti a hiteles névjegyzéket, amelyet a település polgármesteri hivatalának helyiségében 10 napra közzémlére kell tenni. A jegyzéket a VISZ rendelkezésére kell bocsátani. A névjegyzékben nem szereplő állampolgárokat a VISZ a jegyzőhöz küldi, mert a választójoggal nem rendelkező személyekről csak a jegyző adhat felvilágosítást az érintetteknek. A VISZ részére átadott névjegyzék a személyazonosító jelet nem tartalmazhatja.

4.2.5 Jelöltek listája

Az illetékes választási bizottság minden, a törvényes feltételeknek megfelelő jelölést nyilvántartásba vesz. A hivatalos közzétételhez a választási bizottságok számára rendelkezésre kell álljon egy gépi tabló. Ennek a tablónak egy példányát a VISZ rendelkezésére kell bocsátani.

Mivel egy választási bizottsághoz adott esetben több település is tartozhat, így több VISZ szervezet, ezért a VISZ-t támogató szervezetnek kell arról gondoskodnia, hogy a jelöltek listája megfelelő példányszámban álljon rendelkezésre.

4.2.6 Hivatalos közlemények

A választások eredményéről a hivatalos közlemények alapján lehet tájékoztatást adni. A választási eredményekről szóló közleményeket a VISZ-t támogató szervezet juttatja el a Polgármesteri Hivatalokba.

5. A választópolgárok tájékoztatása a VISZ működéséről

5.1. Országos tájékoztatás

A Belügyminisztérium Sajtóosztálya biztosítja azt, hogy VISZ hálózatról pártsemleges tájékoztatás jelenjen meg a tömegtájékoztató eszközökben.

5.2. Helyi tájékoztatás

A Polgármesteri Hivatalok feladata, hogy az állampolgárok a helyi VISZ működéséről tudomást szerezzenek. Erre a következő módszerek ajánlhatók:

- Ismertetés a helyileg szokásos módon.
Hangosbemondó, helyi sajtó, kábel TV, plakátok, stb.
- Ismertető levél a kopogtató cédula, vagy a nyilvántartásba vételről szóló értesítő mellett.

Választási tájékoztatási napló
Összesítés

A kérdések összesítésének szempontjai	A beérkezett kérdések száma
A kérdések száma összesen	
A kérdés formája	
1. Személyesen	
2. Telefonon	
3. Telefaxon	
4. Írásban	
Téma	
1. A választással összefüggő általános információk	
2. Országos technikai információk	
3. Helyi információk	
4. Névjegyzékkel kapcsolatos információk	
5. Jelöléssel és jelöltekkel kapcsolatos információk	
6. Választási naptár	
7. Választási eredmények	
A kezelés módja	
1. Válaszadás szóban	
2. Válaszadás telefonon	
3. Válaszadás telefaxon	
4. Válaszadás írásban	
5. Kérdés továbbítva a jegyzőhöz	
6. Kérdés továbbítva a PH-ban működő munkacsoporthoz	
7. Kérdés továbbítva területileg illetékes választási bizottsághoz	
8. Kérdés továbbítva az Országos Választási Bizottsághoz	
9. Kérdés továbbítva a Választási és Jogi Tájékoztató Irodához	
A kérdések időbeli megoszlása	
1. Február	
2. Március	
3. Április	
4. Május	

A VÁLASZTÁSI FÜZETEK EDDIG MEGJELENT SZÁMAI

1. Országos Választási Bizottság elvi állásfoglalásai
Időközi országgyűlési választások
2. A társadalombiztosítási képviselők választása
3. Tájékoztató a pártok és független jelöltek részére az 1994. évi országgyűlési képviselő választás feladatairól (előkészítés alatt)

Country HUNGARY voter ed
Year 1994 Language HUNGARIAN
Description METHODOLOGICAL RECOM-
MENTATION TO SET UP
ELECTION INFORMATION
SERVICE
IFES developed/sponsored? _____