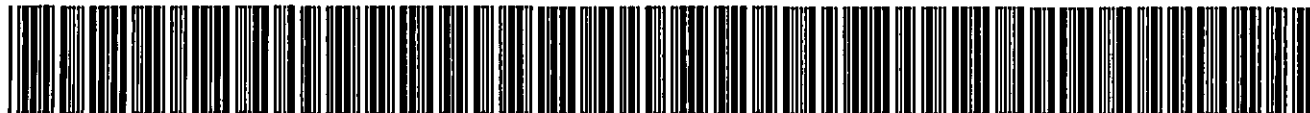


Date Printed: 04/23/2009

JTS Box Number: IFES_71
Tab Number: 52
Document Title: How to participate in the elections of
the Central Municipal Council
Document Date: 1998
Document Country: Qatar
Document Language: Arabic
IFES ID: CE01649



* 5 0 3 C 0 3 F 9 - 7 0 9 5 - 4 3 F 5 - 8 3 5 D - F 8 0 3 D 6 3 F B 6 2 1 *

دور العضو المرشح للمجلس البلدي المركزي

- ١ - يقوم المرشح بدور رقابي لتنفيذ القوانين والقرارات والأنظمة المتعلقة بصلاحيات واختصاصات الوزارة والمجلس مثل القوانين والقرارات والأنظمة المتعلقة بشؤون تنظيم المباني وتخطيط الأراضي والطرق والمحال التجارية والصناعية والعمامة .
- ٢ - البحث في كافة النواحي التخطيطية والبرامجية والاقتصادية والاجتماعية والمالية والإدارية للشؤون البلدية والزراعة.

- ### دور الناخب والناخبة في عملية انتخاب أعضاء المجلس البلدي المركزي
- ١ - المساهمة في دعم العملية الانتخابية من خلال المشاركة بالتصويت .
 - ٢ - اختيار العضو المناسب للمجلس البلدي المركزي.
 - ٣ - الاتجاه إلى صناديق الاقتراع في الموعد المحدد للانتخابات في الدائرة الانتخابية التابع لها .

الشروط الخاصة بالدوائر الانتخابية وجداول الناخبين

- ١ - على كل ناخب أن يباشر حقه الانتخابي بنفسه في الدائرة الانتخابية التابع لها .
- ٢ - يكون لكل دائرة انتخابية جدول دائم

للناخبين تعدده لجنة تشكل بقرار من وزير الداخلية من رئيس وعضوين تسمى لجنة قيد الناخبين .

٣ - يقيد بجدول الناخبين في كل دائرة أسماء الناخبين الذين توافرت فيهم الشروط المطلوبة لمباشرة حق الانتخاب ولقب كل منهم وسنه وعمله ومحل اقامته .

٤ - تقدم طلبات القيد كتابة إلى رئيس لجنة قيد الناخبين وتفيد في سجل خاص وفقاً لتواريخ ورودها ويعطي طالب القيد أيضاً بذلك .

٥ - يعد جدول قيد الناخبين لكل دائرة من ثلاث نسخ بترتيب الحروف الهجائية وتحفظ لجنة قيد الناخبين بنسخة وتحفظ الثانية بوزارة الداخلية والثالثة بأمانة المجلس البلدي المركزي .

الشروط التي يجب أن تتوفر في عضو المجلس البلدي المركزي من القطريين والقطريات

- ١ - أن تكون الجنسية الأصلية قطرية أو اكتسب الجنسية القطرية شرط أن يكون والده من مواليد قطر .
- ٢ - أن يكون قد بلغ من العمر خمس وعشرين سنة ميلادية .

٣ - أن يجيد القراءة والكتابة .

٤ - أن يكون من المشهود لهم بالكفاءة والأمانة .

٥ - ألا يكون قد سبق الحكم عليه في جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة ما لم يكن قد رد إليه اعتباره .

٦ - أن يكون مقيداً بجدول الناخبين في الدائرة التي يرشح نفسه فيها .

٧ - ألا يكون من العاملين في القوات المسلحة أو الشرطة .

الشروط التي يجب أن تتوفر في الناخب

١ - أن تكون الجنسية الأصلية قطرية أو أن يكون قد مضى على اكتساب الجنسية القطرية ١٥ سنة على الأقل .

٢ - أن يكون قد بلغ من العمر ثماني عشر سنة ميلادية .

٣ - ألا يكون قد سبق الحكم عليه في جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة ما لم يكن قد رد إليه اعتباره .

٤ - أن يكون مقيماً إقامة فعلية في الدائرة الانتخابية التي يباشر فيها حق الانتخاب .

٥ - أن لا يكون من العاملين في القوات المسلحة أو الشرطة .



الدليل الإرشادي للانتخابات المجلس البلدي المركزي

إن طريق المستقبل يحتاج إلى رؤيتنا جميعاً لرسم أهدافه، وتحديد خطواته، والاتفاق على أولوياته، كما يتطلب منا العمل معاً بحيث يؤدي كل منا دوره في تنفيذ مراحلها، ولن يأتي ذلك إلا بتوسيع قاعدة المشاركة الشعبية في اتخاذ القرار تنفيذه، ولا شك أن تشكيل المجلس البلدي المركزي بالانتخاب المباشر واعطاء المرأة حق العضوية والانتخاب يعد خطوة كبيرة نحو تعزيز دور المشاركة الشعبية في ممارسة العمل التنفيذي والتشريعي على حد سواء .

سمو الشيخ حمد بن خليفة آل ثاني

أمير البلاد المفدى

الدورة السادسة والعشرين لمجلس الشورى

في ٣٠/١١/١٩٩٧م

أهداف اللجنة التحضيرية لانتخابات

المجلس البلدي المركزي

- ١ - التوعية بأهمية مشاركة المرأة في انتخابات المجلس البلدي المركزي من خلال القيام بحملة مكثفة لتوعية الناخبات وإشعارهن بأهمية أصواتهن ومسؤولياتهن تجاه الوطن.
- ٢ - إكساب المرأة مهارات العمل الانتخابي وتوعية من ترشح نفسها بما يناط بها من مهام ومسؤوليات .

تعريف المجلس البلدي المركزي

المجلس البلدي المركزي هو جهاز استشاري منتخب له دور رقابة ومتابعة ونشاط مكمل لنشاط وزارة الشؤون البلدية والزراعة حيث أنهما يعملان معاً لتحقيق أهداف مشتركة لخدمة الوطن والمواطن.

اختصاصات المجلس البلدي المركزي

أولاً : مراقبة تنفيذ القوانين والقرارات والأنظمة المتعلقة بصلاحيات واختصاصات الوزارة والمجلس بما في ذلك القوانين والقرارات والأنظمة المتعلقة بشؤون تنظيم المباني وتخطيط الأراضي والطرق والمحال التجارية والصناعية والعامة وغيرها من الأنظمة التي ينص فيها على تحويل المجلس سلطة

مراقبة التنفيذ.

ثانياً : البحث في النواحي التخطيطية والبرامجية والاقتصادية والاجتماعية والمالية والإدارية للشؤون البلدية والزراعة وبخاصة ما يلي :

- ١ - دراسة الرغبات أو المقترحات التي يتقدم بها أعضاء المجلس بشأن أية مسألة تدخل في مجالات الشؤون البلدية والزراعة.
- ٢ - النظر وإبداء الرأي في المسائل والموضوعات المتعلقة بالشؤون البلدية والتي تحال إلى المجلس من الوزارة أو الجهات الحكومية الأخرى.
- ٣ - تقديم التوصيات بشأن إصدار القوانين أو اتخاذ أي إجراءات أو تدابير يراها المجلس ضرورية أو نافعة للمصلحة العامة.
- ٤ - طلب أي بيانات أو دراسات أو تقارير تتعلق بإدارات الوزارة والبلديات واقتراحاتها وذلك لبحثها وإبداء الرأي فيها.
- ٥ - بحث العرائض والشكاوي المتعلقة بالشؤون البلدية والزراعة وللمجلس ان يطلب من الجهات المسؤولة بالوزارة وغيرها من الجهات الحكومية والمختصة بالبيانات الضرورية اللازمة لبحثها.
- ٦ - مراقبة تنفيذ القوانين والأنظمة الخاصة بالأغذية المعدة للاستهلاك الآدمي .
- ٧ - اقتراح إنشاء الحدائق العامة ومتابعة صيانتها.

٨ - مراقبة تنفيذ القوانين والأنظمة الخاصة

بتنظيم الشوارع والطرق وجمع النفايات والأوساخ والتخلص منها.

- ٩ - الإشراف على النقل العام للركاب.
- ١٠ - مراقبة تنفيذ قوانين الرخص التجارية والحدائق وأماكن الترفيه والمنزهات والمهن البسيطة والباعة المتجولين.
- ١١ - مراقبة تنفيذ قوانين رخص الإعلانات ومنع الإزعاج العام.
- ١٢ - مراقبة الأنظمة الخاصة بإدارة المدافن وتحديد أماكنها.
- ١٣ - اقتراح الأسماء التي تطلق على المدن والقرى والأحياء والشوارع والميادين والأسواق والحدائق العامة والمنزهات.
- ١٤ - اقتراح فرض الضرائب والرسوم والعوائد المحلية.
- ١٥ - مراقبة فعالية أعمال مكافحة التسول وإدارة دور العجزة ومساعدة الفقراء.
- ١٦ - مراقبة كفاءة أعمال إغاثة منكوبي الحرائق والكوارث الطبيعية.
- ١٧ - اقتراح الخطوات الكفيلة بمكافحة الحرائق والوقاية منها.
- ١٨ - تقديم مقترحات ميزانية المجلس السنوية.
- ١٩ - مراقبة الأنظمة الخاصة بالأسواق والمحال التجارية وتنظيمها.
- ٢٠ - اقتراح السبل الكفيلة بتحسين

عمليات تحصيل الإيرادات الخاصة

بالوزارة.

- ٢١ - تنظيم القواعد والشروط اللازمة لايواء الحيوانات في المساكن المأهولة بالسكان ومراقبة تنفيذ القانون الخاص بالحيوانات المهملة.
- ٢٢ - توعية المواطنين والرد على الشكاوي المتعلقة بالشؤون البلدية والزراعة.
- ٢٣ - مراقبة تنفيذ الأنظمة والإجراءات الأخرى المتعلقة بالشؤون البلدية والزراعة.
- ٢٤ - الموافقة على المشتريات اللازمة لأعمال المجلس .
- ٢٥ - إعداد اللائحة الداخلية للمجلس .
- ٢٦ - إعداد مشروع موازنة المجلس للسنة المالية الجديدة ومشروع الحساب الختامي للسنة المالية المنتهية .
- ٢٧ - أي صلاحيات أو مسؤوليات أخرى يقرها القانون للمجلس .

اللجنة التحضيرية لانتخابات

المجلس البلدي المركزي

للاستفسار الاتصال على :

هاتف : ٨٠٥٢٧٩

فاكس : ٨٠٥٢٣٤

Country QATAR
Year 1998 Language Arabic
Description Guide - "How to participate
in the elections of the Central
Municipal Council"

IFES developed/sponsored? No