

Date Printed: 06/16/2009

JTS Box Number: IFES_76
Tab Number: 73
Document Title: Volunteer Deputy Registrar Guide
Document Date: 1994
Document Country: United States -- Texas
Document Language: English
IFES ID: CE02486



* 2 B 8 6 B 9 9 5 - 0 6 E 1 - 4 9 3 E - A 1 4 2 - 7 2 2 A B 1 4 0 A 1 F 5 *

Volunteer Deputy Registrar Guide

J U S T

VOTE
94
E

Ronald Kirk
Secretary of State

QUALIFICATIONS OF A VOLUNTEER DEPUTY REGISTRAR

- To be eligible for appointment as a volunteer deputy registrar, a person must be at least 18 years old.
- The Voter Registrar may not refuse to deputize a person who is a resident of the county and otherwise qualified on the basis of sex, race, creed, color, national origin or ancestry.
- The registrar may not deputize a person who has been finally convicted of failing to deliver an application to the registrar.

HOW TO BECOME A VOLUNTEER DEPUTY REGISTRAR

- Contact the Voter Registrar in your county.
- If you are eligible for appointment, the registrar should issue you a certificate of appointment and furnish you with a receipt book.

DUTIES OF A VOLUNTEER DEPUTY REGISTRAR

1. As a volunteer deputy registrar, you may accept an application from any resident of the county who is not already registered to vote and who is:
 - a United States citizen;
 - a resident of the county;
 - at least 17 years and 10 months of age.
2. The following persons are not eligible to register:
 - a person convicted of a felony (unless two years have elapsed from the completion of the person's sentence, including any probation or parole);
 - a person who has been declared mentally incompetent.

3. You may accept an application or change form from a registered voter who wishes to change any information (e.g., permanent address, mailing address, or name) on their voter registration certificate.
4. You may hand out applications for requesting a replacement certificate.

NECESSARY FORMS AND SUPPLIES

You should have:

- your certificate of appointment;
- a pen;
- this handbook;
- plenty of voter registration applications;
- change forms;
- a receipt book; and
- applications for replacement certificate.

The "Voter Registration in Texas" brochure is also available from the secretary of state and contains information that might be useful to you and applicants.

ACCEPTING APPLICATIONS AND CHANGE FORMS

1. You may assist a person in filling out an application or change form. You may use the change form to assist any voter of the county who wishes to update or correct any information on their current voter registration certificate. Any voter registration certificate that is to be updated or changed should be attached to the change form (if possible).
2. Check the application or change form for errors before the applicant signs it.
3. You may fill out the application or change form for anyone who requests your assistance, following their instructions, if they are unable to fill out the application because

they cannot read or have a physical disability.

4. If an applicant is unable to sign their name, have the applicant make a mark, if possible, on the signature line. Print the name of the applicant beside the mark. Sign your name and address as the witness and state the reason the applicant is unable to sign their own name.
5. You may allow another registered voter (or a person who has submitted a registration application to the voter registrar) to complete and sign an application or change form for any of the following relatives: their spouse, parent or child. That person must sign the application with their own name as agent and state their relationship to the applicant on the application. No person may act as an agent for another without the permission of the other person.
6. Complete the application receipt. Give the applicant a receipt and retain a copy or stub for your records.

WHEN AND HOW LONG REGISTRATION IS EFFECTIVE

1. Inform the applicant that a voter is eligible to vote on the 30th day after completing an application. This 30-day waiting period starts when the volunteer deputy registrar receives the completed application. If the applicant is under 18 years old, the registration will become effective on the 30th day after you receive the application or on the day before the applicant's 18th birthday, whichever comes later.
2. Assure the applicant that a voter who stays at the same address and otherwise remains qualified will never have to apply again and will automatically receive a new voter registration certificate in the mail every even-numbered year. Let the applicant know that IF A VOTER MOVES WITHIN THE

COUNTY, THEY MUST UPDATE THEIR REGISTRATION ADDRESS by writing a letter or sending a change form to the county Voter Registrar, notifying them of the change.

3. You must tell the voter that if they move to another county, they will have to re-register in the county of their residence.

DELIVERY OF APPLICATIONS AND CHANGE FORMS

You must deliver completed registration applications and change forms to the Voter Registrar no later than 5:00 p.m. of the 5th day after the date on which you receive them. **FAILURE TO DELIVER AN APPLICATION IN A TIMELY MANNER IS A CRIMINAL OFFENSE.**

SPECIAL NOTE: When you receive a completed application after the 34th day and before the 29th day before the date of any election in which any qualified voter of that county is entitled to vote, you must deliver the application to the registrar no later than 5:00 p.m. of the 29th day before election day. When the 29th day falls on a Saturday or Sunday or on a legal state or national holiday, the deadline for delivering the application is extended to 5:00 p.m. of the next regular business day.

TERMINATION OF APPOINTMENT

Although you may become a volunteer deputy registrar at any time, your appointment will expire on December 31 of each even-numbered year, or upon conviction for failure to deliver a voter registration application. Your appointment may be terminated on a determination by the voter registrar if you failed to adequately review a voter registration application. All election materials issued to a deputy registrar, including the certificate of appointment, receipt books, receipts, applications, and other forms in the deputy's possession must be returned or accounted for upon termination of your appointment.

Dear Volunteer Deputy Registrar:

Acceptance of the duties of volunteer deputy registrar places you in a position of trust and responsibility to the citizens you will register to vote.

It is essential that you become familiar with the instructions and guidelines in this handbook and carry it with you in the performance of your duties. If in the course of your service a question should arise which you are unable to answer, please contact the Elections Division for assistance.

Thank you for your service to the state of Texas.

Ronald Kirk, Secretary of State



The Office of the Secretary of State does not discriminate on the basis of race, color, national origin, sex, religion, age or disability in employment or the provision of services.

La Oficina del Secretario de Estado no discrimina por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, religión, edad o incapacidad en lo referente a empleos o provisión de servicios.

**Published by the Elections Division of the
Office of The Secretary Of State:**

**P.O. Box 12060 Austin, Texas 78711-2060
(512) 463-5650
1-800-252-VOTE(8683)
Fax (512) 475-2811
TDD 1-800-735-2989**



Printed on recycled paper

A LOS VOLUNTARIOS PARA EL CARGO DE REGISTRADOR(A) SUPLENTE:

Estimado/a voluntario/a:

Al aceptar el encargo de Registrador(a) Suplente, Ud. asume un puesto de muy alta confianza y responsabilidad ante los conciudadanos a quienes hará inscribir en el Registro de Votantes.

Es sumamente importante conocer a fondo las instrucciones y las normas de la presente Guía y tenerla a mano durante el desempeño de su servicio. Si durante ese servicio le hacen alguna pregunta que no sepa contestar, no deje de comunicarse con el Registrador de Votantes o con nuestras oficinas para que le ayudemos. Podrá llamarnos marcando nuestro número gratuito 1-800- 252-VOTE(8683).

Le agradecemos este servicio al estado de Tejas.

Le saluda atentamente,
SECRETARIO DE ESTADO
APDO POSTAL 12060
Austin, Tejas 78711-2060

REQUISITOS PARA SERVIR DE REGISTRADOR(A) SUPLENTE

1. Los voluntarios para el cargo de Registrador(a) Suplente deberán ser mayores de 18 años.
2. El Registrador de Votantes no podrá negarse a delegar como Registradores Suplentes a residentes del condado que por lo demás estén debidamente habilitados para ello, por motivo de su sexo, raza, religión, color o por su origen o antecedencia nacional.
3. El Registrador de Votantes no podrá delegar poderes a personas convictas de no haber entregado una solicitud al Registrador.

TRAMITES PARA SERVIR DE REGISTRADOR(A) SUPLENTE

1. Diríjase al Registrador de Votantes de su condado.
2. Estando Ud. habilitado/a para servir de Registrador(a) Suplente, el Registrador de Votantes deberá entregarle un certificado de nombramiento y un talonario de recibos.

RESPONSABILIDADES DE LOS REGISTRADORES SUPLENTES

1. Usted como Registrador(a) Suplente podrá aceptar la solicitud de cualquier residente del condado que todavía no esté inscrito/a para votar y que sea ...
 - ciudadano/a de los Estados Unidos,
 - residente del condado y
 - mayor de 17 años con 10 meses.

Las siguientes personas están inhabilitadas para inscribirse:

- Los condenados por delitos penales, a no ser que hayan transcurrido dos años desde el cumplimiento de su condena y de cualquier término de condena probatoria ("probación") o de libertad condicional.
 - Los que han sido declarados mentalmente incapacitados.
2. Usted podrá aceptar la solicitud de inscripción o formulario para modificación de datos de cualquier votante inscrito/a que desee modificar algún dato que figure en su certificado de registro, como por ejemplo cambios de nombre, de domicilio o de dirección postal.
 3. Usted también podrá entregar solicitudes de duplicado de certificados de registro.

FORMULARIOS Y DEMAS UTILES DE LOS REGISTRADORES SUPLENTES

1. Usted deberá proveerse de ...
 - su certificación de nombramiento;
 - una pluma;
 - la presente Guía;
 - una buena cantidad de solicitudes de inscripción
 - formularios para modificación de datos
 - un talonario de recibos, y
 - solicitudes de duplicado de certificado de inscripción

Se puede obtener de la oficina del Secretario de Estado el folleto titulado "El Registro de Votantes en Tejas", con información de posible utilidad a usted y a los solicitantes.

RECIBO DE SOLICITUDES DE INSCRIPCION Y FORMULARIOS PARA MODIFICACION DE DATOS:

1. Usted podrá ayudar al público a llenar solicitudes o formularios para modificación de datos. Puede utilizar el formulario para ayudar a los votantes del condado que deseen actualizar o corregir alguna información que figure en su actual certificado de registro. De ser posible, adjunte el certificado de registro que necesite corregirse o actualizarse al formulario para modificaciones.
2. Antes de que el/la solicitante firme la solicitud de inscripción o el formulario para modificación de datos, verifique que el documento esté libre de errores.
3. Usted podrá, conforme a sus instrucciones, llenarles la solicitud de inscripción o el formulario para modificación de datos a personas que le pidan su ayuda y que por analfabetismo o impedimento físico no sean capaces de llenar el documento.

4. Cuando el/la solicitante no pueda o no sepa firmar, pídale que ponga su marca, si puede, en el espacio destinado a firmas. Luego anote junto a dicha marca y con letras de molde, el nombre del/de la solicitante. Firme como testigo y ponga su propia dirección junto a la marca del/de la solicitante, indicando por qué razón el/la propio/a solicitante no pudo firmar.
5. Usted podrá autorizar a votantes inscritos o a personas que hayan enviado al Registrador su solicitud de inscripción, para llenar y firmar solicitudes de inscripción o formularios para modificación de datos en representación de ciertos familiares suyos, a saber: su esposo/a o uno de sus padres o hijos. La persona en cuestión deberá firmar la solicitud con su propio nombre, en calidad de apoderado/a, e indicar qué parentesco la une al/a la titular de la solicitud. Nadie podrá actuar como apoderado/a de otro sin su autorización.
6. Llene el recibo de la solicitud de inscripción. Entrégueselo al/a la solicitante y conserve para sus propios efectos la copia o talón correspondiente.

FECHAS DE VIGENCIA DE LA INSCRIPCIÓN DE VOTANTES

1. Avise a los solicitantes de que podrán votar a los 30 días de haber llenado debidamente la solicitud correspondiente. Los 30 días de espera se cuentan desde que el/la Registrador(a) Suplente recibe la solicitud. Cuando se trate de solicitantes menores de 18 años, la inscripción sólo tendrá efecto hasta transcurridos 30 días de su entrega al/a la Registrador(a) Suplente, o bien, tratándose de solicitantes que cumplan 18 años después de esos 30 días, tendrá efecto hasta el día anterior a su cumpleaños.
2. Haga saber a los votantes que conserven su

misma dirección y que por lo demás estén debidamente habilitados, que ya nunca tendrán obligación de inscribirse de nuevo. Indíqueles por otra parte que cada año que termine en número par, recibirán por correo un nuevo certificado de registro.

Explíqueles que **LOS VOTANTES QUE CAMBIEN DE DOMICILIO DENTRO DEL MISMO CONDADO, DEBERAN ACTUALIZAR SU DIRECCION DE REGISTRO** enviando al Registrador de Votantes del condado una carta o un formulario para modificación de datos para avisarle del cambio.

3. Explique a los votantes que si se cambian a otro condado, tendrán que reinscribirse en el nuevo condado de residencia.

ENTREGA DE SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN Y DE FORMULARIOS PARA MODIFICACIÓN DE DATOS

Una vez llenadas las solicitudes de inscripción y los formularios para modificación de datos, usted tendrá que entregarlos para las 5 de la tarde, a más tardar, del quinto día de haberlos recibido. **EL NO ENTREGAR A TIEMPO UNA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN ES DELITO PENAL.**

NOTA ESPECIAL: Cuando reciba solicitudes de inscripción llenadas entre los 29 y los 33 días anteriores a la fecha de una elección, y cuando se trate de una elección en la que todos los votantes calificados del condado en cuestión puedan votar, hay que entregarle las solicitudes al Registrador para las 5 de la tarde, a más tardar, faltando 29 días para las elecciones. Si el vigésimo noveno (29-avo) día cae en un sábado o domingo, o en un día feriado nacional o estatal, se extenderá el plazo para la entrega de solicitudes hasta las cinco de la tarde del próximo día laborable.

VENCIMIENTO DE LOS NOMBRAMIENTOS DE REGISTRADORES SUPLENTE

Aunque Ud. puede ofrecerse para el cargo de Registrador(a) Suplente en cualquier ocasión, su nombramiento vencerá el día 31 de diciembre de cada año terminado en número par. Su nombramiento podrá ser cancelado por determinación del Registrador de Votantes en caso de que Ud. no haya revisado adecuadamente alguna solicitud de inscripción. Al vencer su nombramiento, Ud. deberá devolver o rendir cuentas de toda la materia electoral que conserve en su poder, a saber: su certificado de nombramiento, sus talonarios de recibos, recibos, solicitudes y demás formularios.

La Oficina del Secretario de Estado no discrimina por motivos de raza, color, sexo, religión, edad o incapacidad en lo referente a empleos o provisión de servicios.



**RONALD KIRK
SECRETARIO DE ESTADO DE TEJAS**